

**T.C**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**Merkez Fırat Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdâfaa etmektir.*

*Mevcûdiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve hârici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsâit bir mahiyette tezâhür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidâra sahip olanlar, gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harâp ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbâlinin evlâdı! İşte, bu ahvâl ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!*

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Fırat Anadolu Lisesi açıldığı 2011 yılından bu yana, Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ile ilkeleri doğrultusunda geleceğin teminatı olan gençlerimizin en iyi koşullarda yetiştirerek; akran okullar arasında saygın bir yere gelmiş ve cazibe merkezine dönüşmüştür. Bunun temelinde katılımcı yönetim anlayışı, takım çalışması ve biz duygusunu içselleştirmiş genç, dinamik ve uyumlu bir öğretmen kadrosu, öğrenci, veli ve çevre bütünleşmesi yatmaktadır. Okulumuz, bilimin ışığında çağın bilgi, beceri ve donanıma sahip, bulunduğu il, bölge ve ülkemizin sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi kadrosu ve bina donanımı ile öğrencilerimizi üst öğrenime ve hayata hazırlayarak değerlerle yoğrulmuş geleceğin entelektüel sermayesi yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fırat Anadolu Lisesi misyonu ve vizyonu ile hedeflerine ulaşma yolunda paydaşlarımızla birlikte Milli Eğitimimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek bireyler yetiştirmekte ve ilimizde eğitimin kalitesini yükseltmek için yoğun çaba harcamaktadır. Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Yönetim, öğretmen ve diğer personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün paydaşlarımızın görüşleri alınarak uygulanabilir ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır.

Bu plan okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuz çalışanlarının stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu yolla, Fırat Anadolu Lisesi her geçen yıl daha gelişerek Elazığ'ın ortaöğretim kurumları arasında en iyi yere gelecek ve ilin eğitim kalitesine ivme kazandıracak ve gençlerimizin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olacaktır. 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen yönetim, rehberlik servisine, öğretmenlere ve diğer personele teşekkür ederim. Planda yer alan çalışmaların başarıyla uygulanmasını diler, saygılar sunarım.

**Kamil ÇAKILCIOĞLU**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I



## GİRİŞ

Stratejik plan, Endüstri 4.0 dünyasının gelişim anlayışının en belirgin göstergesidir. Zira 2024-2028 stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmanın temel koşulu olan planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda gelecekte muhtemel yaşanacakları bugünden yaşamaktır. Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmenin zamanı gelmiş demektir. Çünkü değişmeyen tek şey değişimin kendisidir. Bu bakış ve felsefeyle hazırlanan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Okulumuzu, ülkemizin, dünyamızın ve hayatımızın gerçekleriyle örtüşen ve yol gösteren konuma getirmek kaçınılmaz bir hedeftir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KAMİL ÇAKILCIOĞLU	MÜDÜR	İLHAMİ KAYA	MÜD. YRD.
ADEM DOĞAN	MÜDÜR YRD.	ERHAN CENGİZ	ÖĞRETMEN
ALİ GÜLER	ÖĞRETMEN	GÖKHAN TAN	ÖĞRETMEN
MEHMET ATAÇ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	SİRACETTİN YILDIRIM	VELİ
HÜSEYİN KARAKAYA	ÜYE	OSMAN TUĞRUL	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## 2.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Fırat Anadolu Lisesi 2011 yılında, Elazığ'da yeni bir yerleşim alanı olan Çaydaçıra Mahallesi'nde bağımsız müstakil bir okul olarak açılmıştır. Okulumuz 32 derslik, 1 Kütüphane, 3 laboratuvar, 2 müzik sınıfı ,2 resim atölyesi, 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Okulumuzda 2 müdür yardımcısı, 60 öğretmen, 3 memur ve 8 yardımcı personel çalışmaktadır. Okulumuz konum itibariyle ve dinamik kadrosu ile gelecek vaad etmektedir. Bulunduğu çevrenin sosyo ekonomik yapısının çok dinamik olması çeşitli fırsatlara imkan tanıdığı gibi çeşitli riskler barındırmaktadır. Okulumuz yakın bir tarihte kurulmasına rağmen eğitim - öğretim hizmetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Elazığ'da var olan ortaöğretim kurumları içerisinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı okul ve çevre paydaşları ile Türk Milli Eğitim sistemin temel dinamiklerine uygun hazırlanmasına rağmen başta pandemi olmak üzere 2020 Elazığ depremi ve 6 Şubat Maraş depremleri nedenleriyle istenilen hedeflere tam olarak ulaşılamamıştır. Yeni planlamada belirlenen hedeflere ulaşmak için eğitim ve öğretim boyutunun bir ahenk içerisinde birbirini tamamlayan bir bütün olarak değerlendirilmesi ve uygulanması etkili olacaktır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu



- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ **Orta öğretim Kurumları Yönetmeliği(bkz.)**

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı

<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.</b>	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB Stratejik Planı</b>	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEM Stratejik Planı</b>	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Avrupa 2020 Stratejisi</b>	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

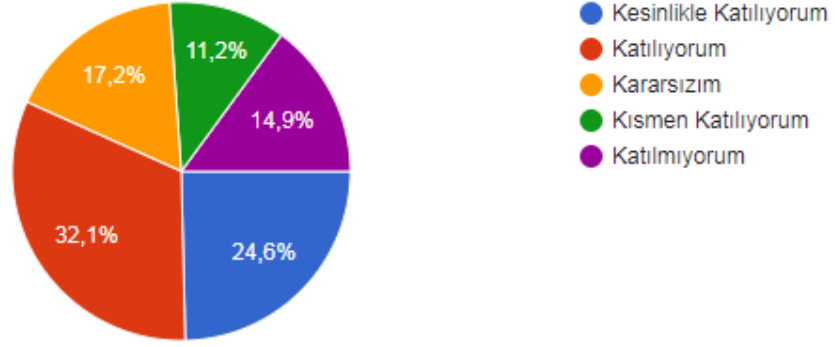
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda bulunan 734 öğrenciden 134 ünün katılımı ile gerçekleştirilen anket sonuçları aşağıda detaylı bir şekilde verilmiştir.

### Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

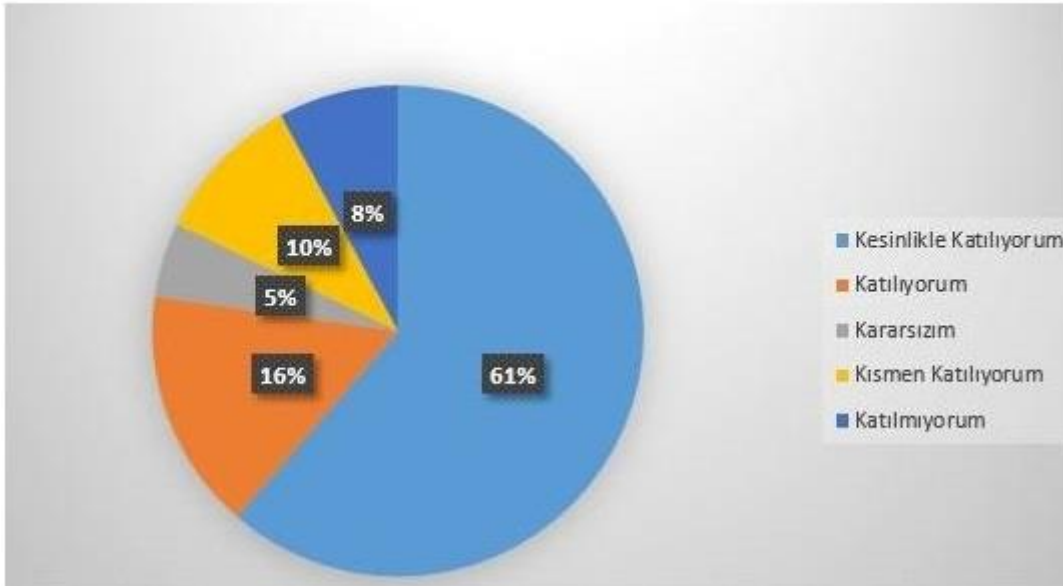
134 yanıt



Ankete katılanların %56,7 si öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiğini belirtirken, kesinlikle katılmıyorum diyenlerin oranı 14,9 da kalmıştır.

### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

134 yanıt

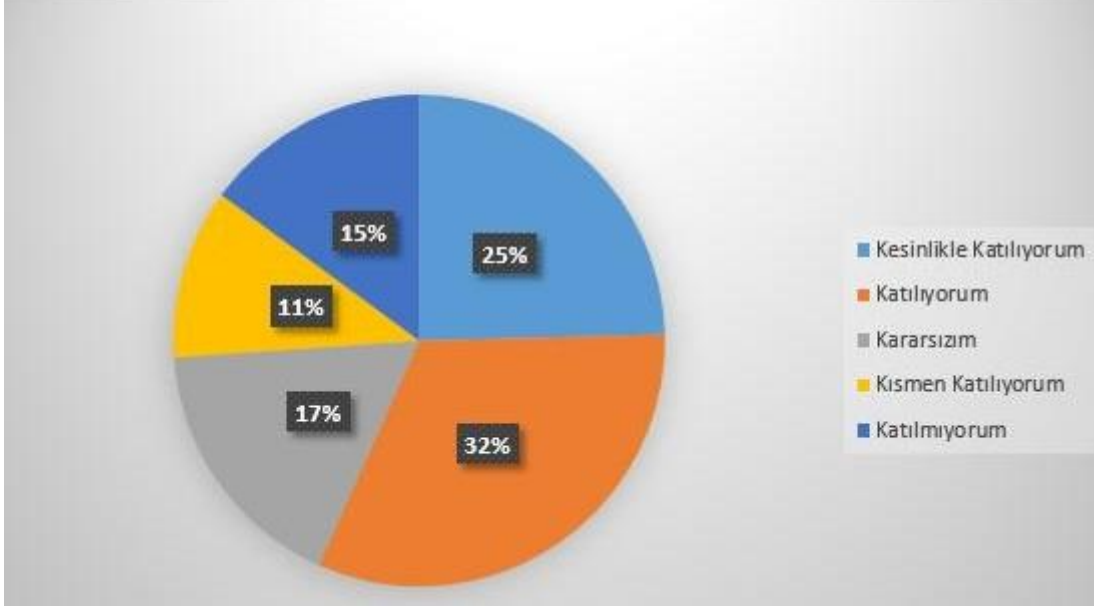


Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kesinlikle ulaşabiliyorum diyenlerin oranı %61



## Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

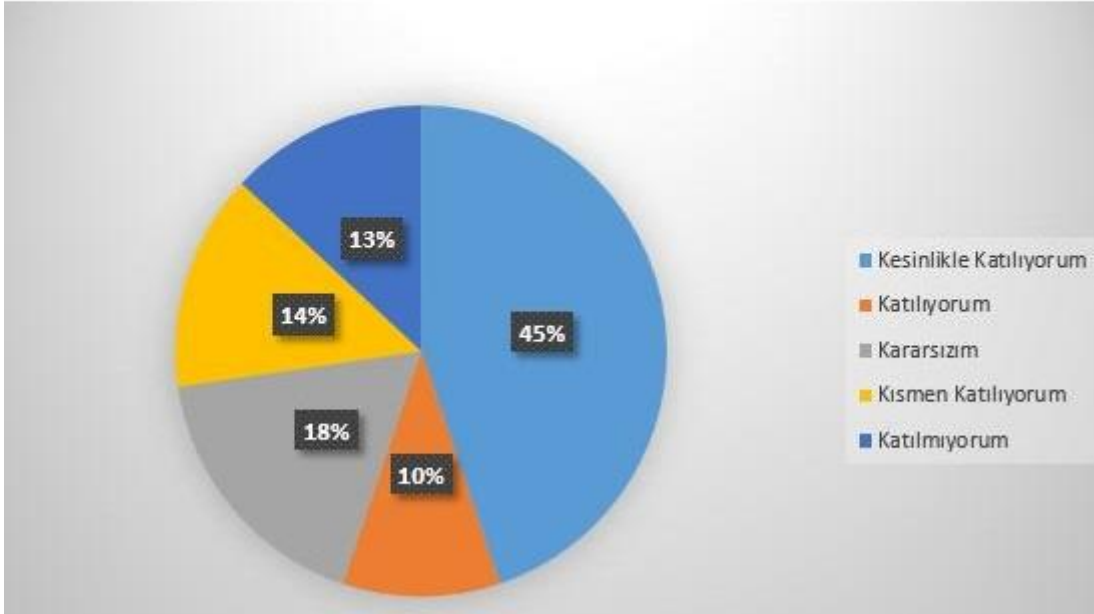
134 yanıt



Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum diyenlerin oranı %67 iken yararlanamıyorum diyenlerin oranı %15 olarak belirlenmiştir.

## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

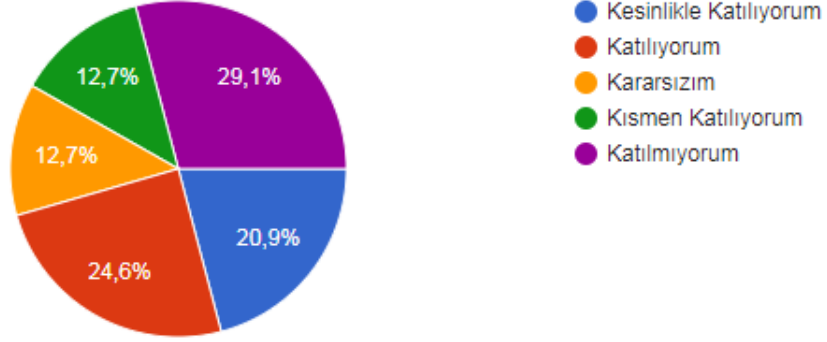
134 yanıt



Katılanların %58' i okula sunulan istek ve önerilerin dikkate alındığını belirtmiştir. Katılmıyorum diyenlerin oranı %13'tür.

## Okulda kendimi güvende hissediyorum.

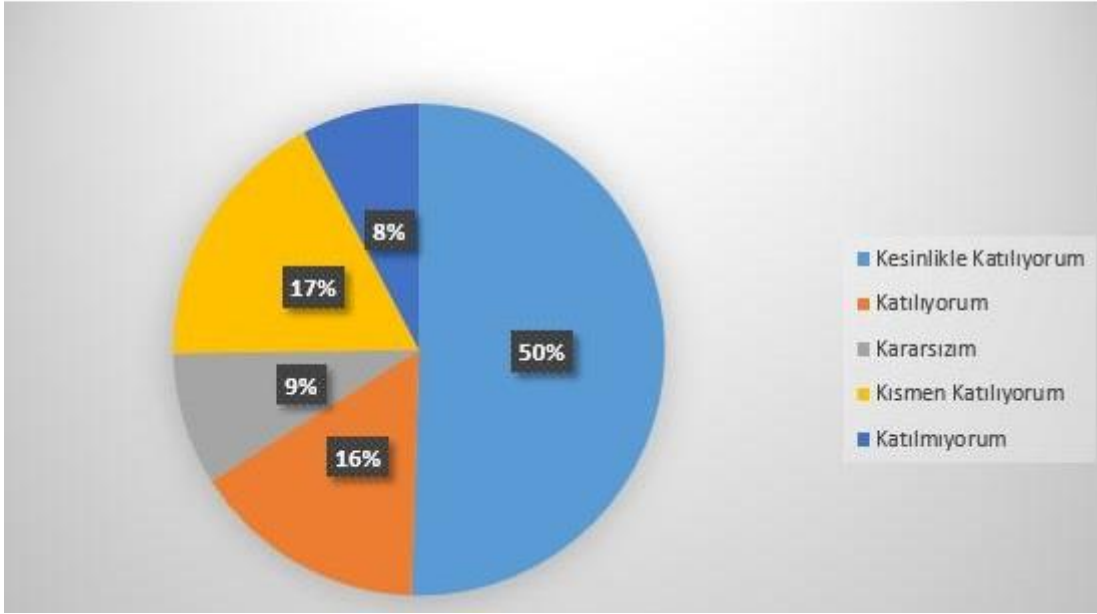
134 yanıt



Okulda kendini güvende hissedenenlerin oranı %44,5 iken okulu güvensiz kabul edenlerin oranı %29,1 olarak belirlenmiştir.

## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

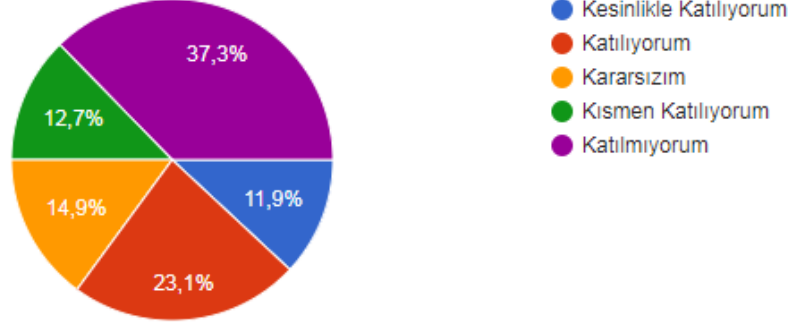
134 yanıt



Ankete katılanların %50'si okulda alınan kararlarda kendi görüşlerinin alındığını belirtmiştir. Katılanların % 8 'i görüşlerinin yeterli düzeyde alınmadığını belirtmiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

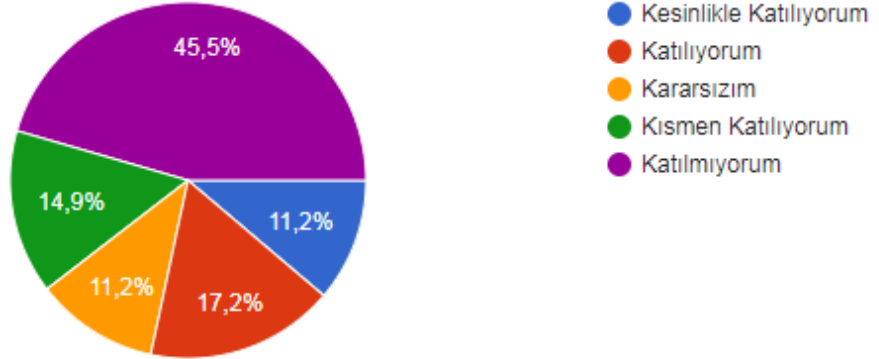
134 yanıt



Ankete katılanların %35 i öğretmenlerin yenilikçi metodlarla ders işlediğini belirtirken, %37,3 ü öğretmenlerin yenilikçi metodlarla ders işlemediğini belirtmiştir.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

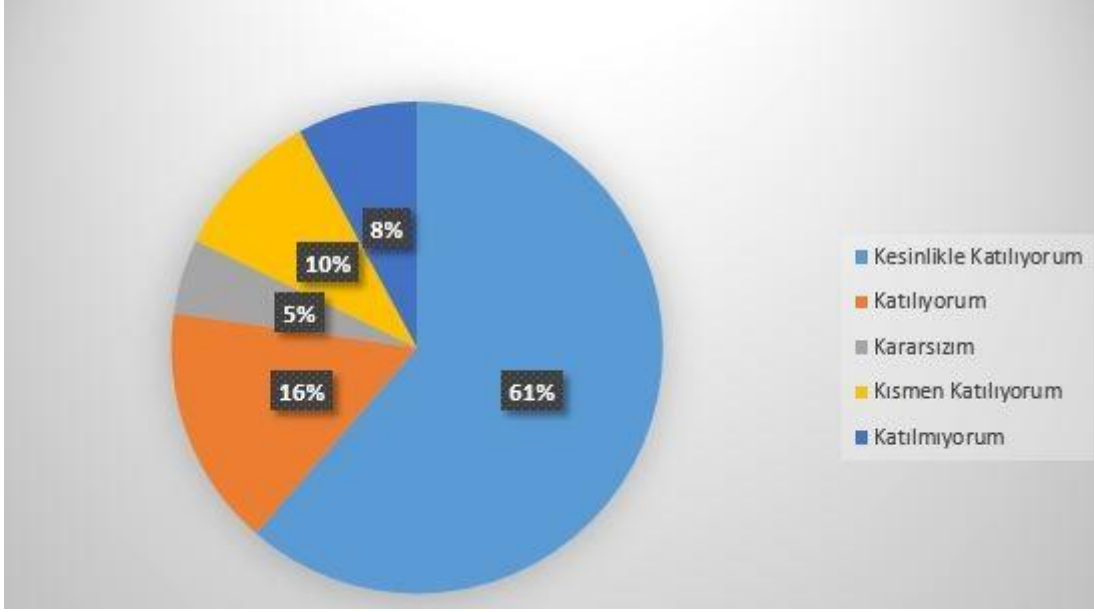
134 yanıt



Katılanların %45,5 i derslere uygun araç gereçlerin kullanılmadığını belirtirken, %28,4 lük kesim derslere uygun araç gereçlerin kullanıldığını söylemiştir.

## Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

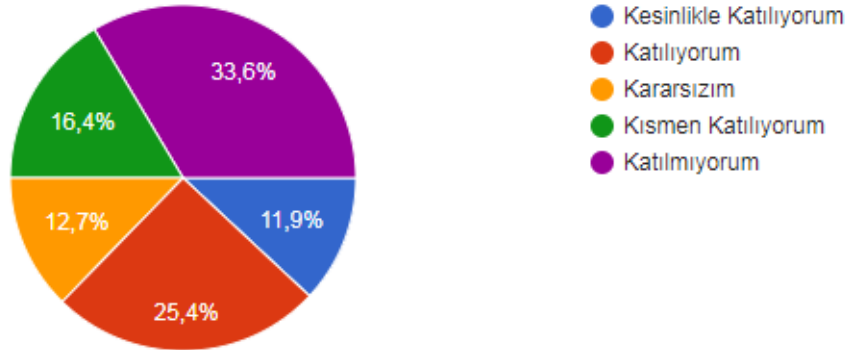
134 yanıt



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderecek imkanları bulamıyorum diyenlerin oranı %8 iken, ihtiyaçlarımı karşılayacak imkanları buluyorum diyenlerin oranı % 61'dir.

## Okulun içi ve dışı temizdir.

134 yanıt

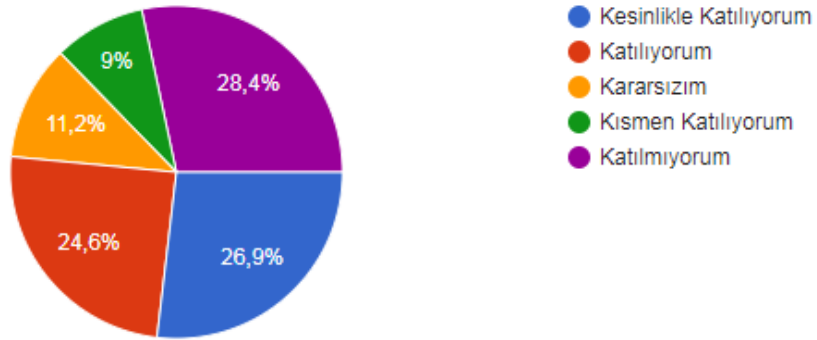


Ankete katılanların %33,6 sı okulun içini ve dışını temiz bulmazken,%37,3 lük bir kesim okulun içini ve dışını temiz bulduğunu belirtmiştir.



## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

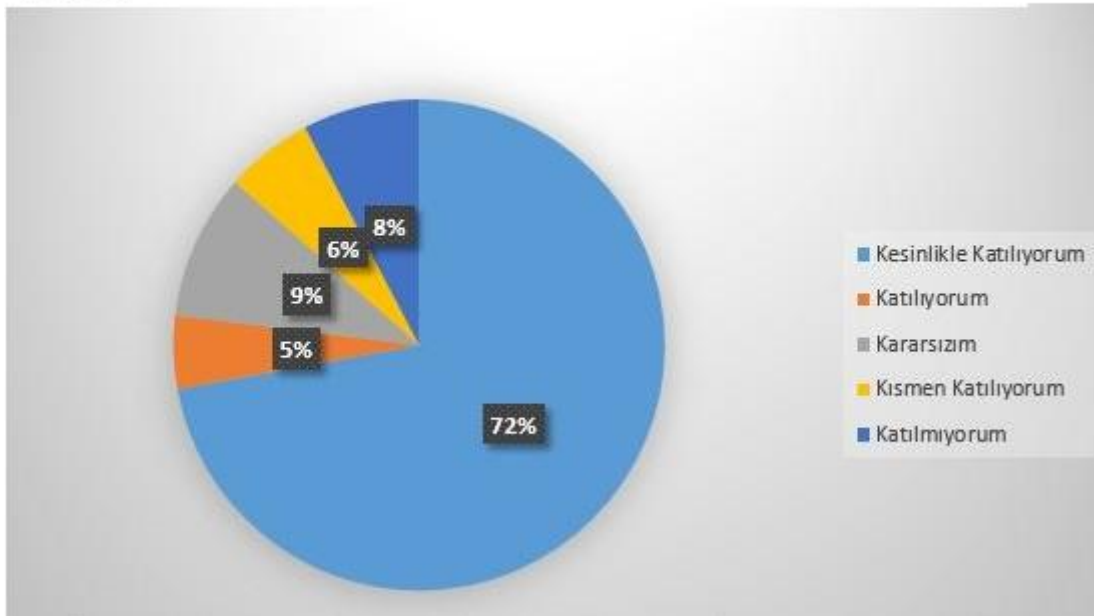
134 yanıt



Ankete katılanların %51,5 i okulun fiziki imkanlarını yeterli bulurken,%28,4 lük bir kesim okulun fiziki yeterliliğe sahip olmadığını belirtmiştir.

## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

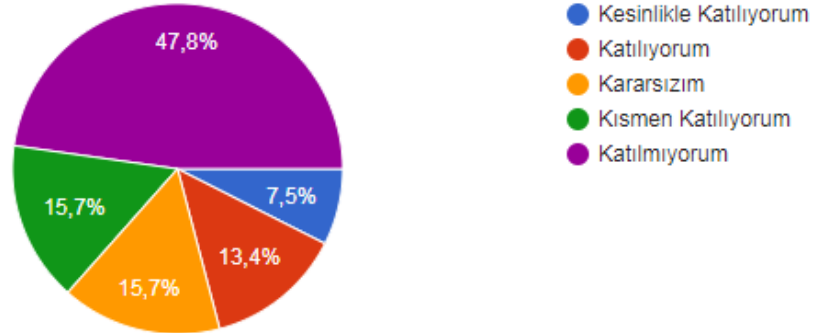
134 yanıt



Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olmadığını belirtenlerin oranı %8 olarak belirlenmiştir.

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

134 yanıt



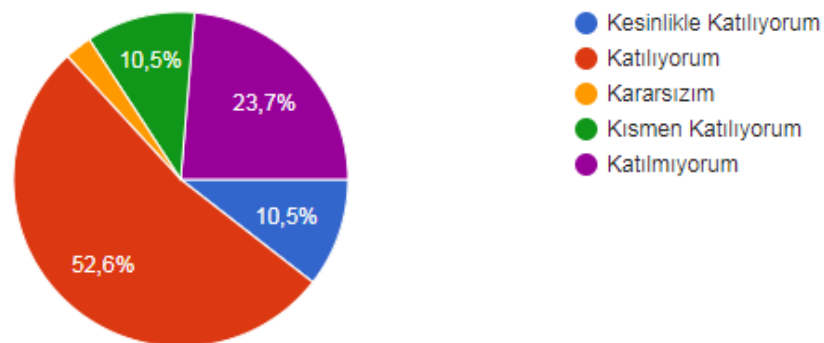
Ankete katılanların % 47,8 i okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu belirtirken,%20,9 u okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulduğunu belirtmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 50 öğretmenin 38 ine uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

## Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

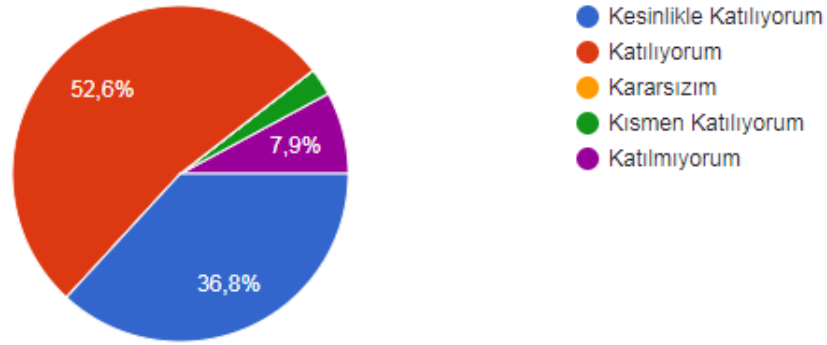
38 yanıt



Ankete katılan öğretmenlerimizin %63,1 sı okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır sorusuna olumlu cevap verirken %23,7 si bu soruya olumsuz cevap vermiştir.

## Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

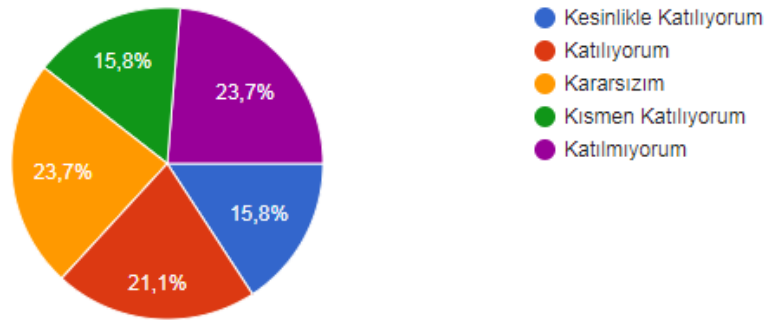
38 yanıt



Ankete katılan öğretmenlerin %89,4 ü duyuruların zamanında yapıldığı fikrine olumlu görüş belirtirken %7,9 u bu soruya olumsuz görüş belirtmiştir.

## Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

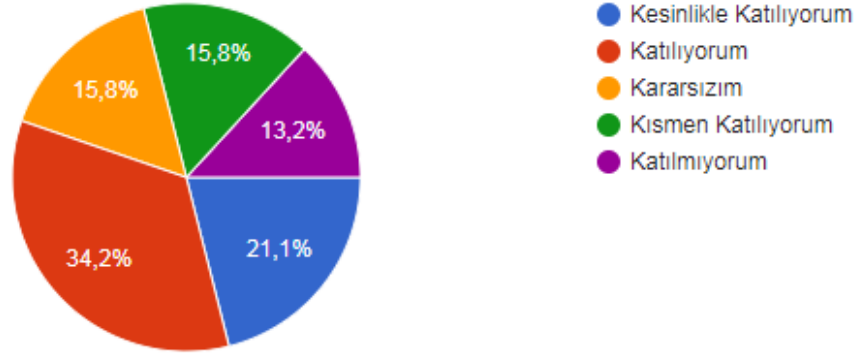
38 yanıt



Ödüllendirmede adil ,tarafsızlık ,objektiflik kriterine uyulduğunu kabul edenlerin oranı %36,8 iken,bu kriterin uygulanmadığını belirtenlerin oranı %23,7 olarak belirlenmiştir.

## Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

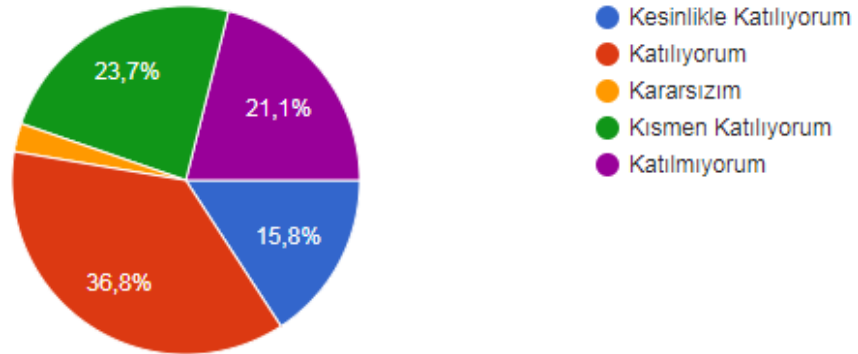
38 yanıt



Ankete katılanların %55,3 ü kendisini okulun değerli bir üyesi olarak kabul ederken,%13,2 si kendisini hiçbir şekilde okulun değerli bir üyesi olarak görmemiştir.

## Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

38 yanıt

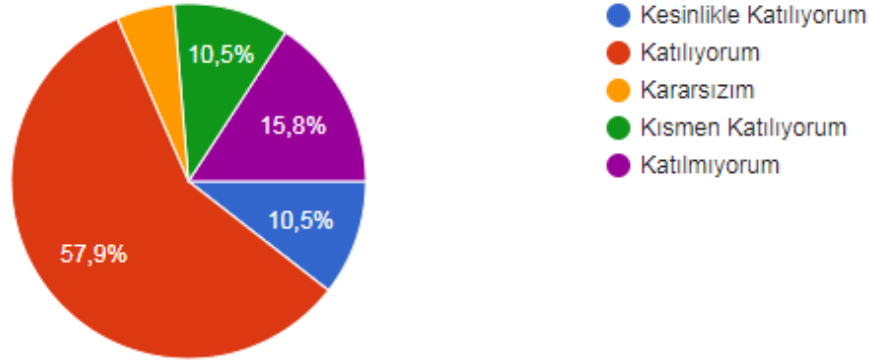


Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sunuyor diyenlerin oranı %52,6 olarak tespit edilirken,kesinlikle böyle bir imkan sunmuyor diyenel %21,1 de kalmıştır.



## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

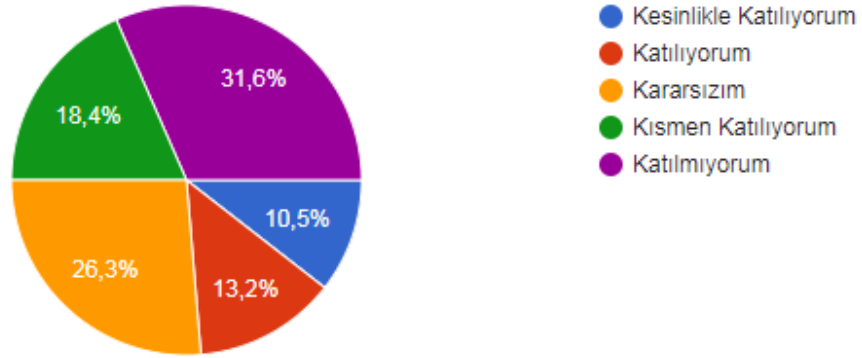
38 yanıt



Ankete katılanların %68,4 ü okulu teknik araç ve gereç yönünden donanımlı olduğunu kabul ederken, %15,8 i donanım yönünden yetersiz olduğunu kabul etmiştir.

## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

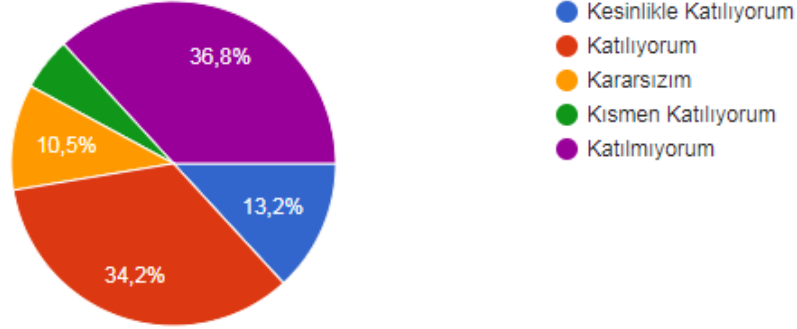
38 yanıt



Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu kabul edenlerin oranı %23,7 iken sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtenlerin oranı %31,6 olarak belirlenmiştir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

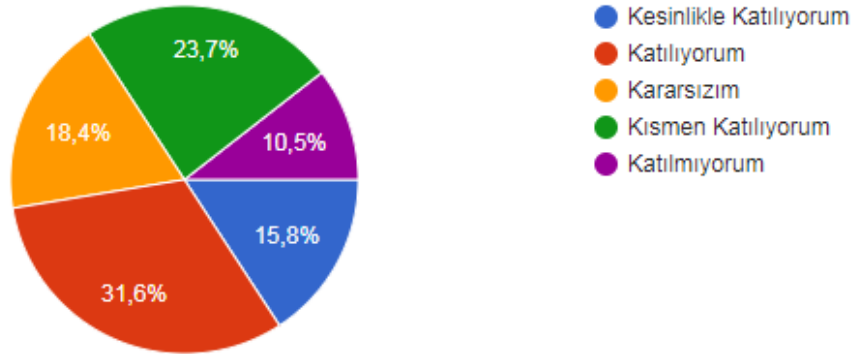
38 yanıt



Ankete katılanların %47,4 ü okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını belirtirken %36,8 i okulda öğretmenler arasında ayırım yapıldığını belirtmiştir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

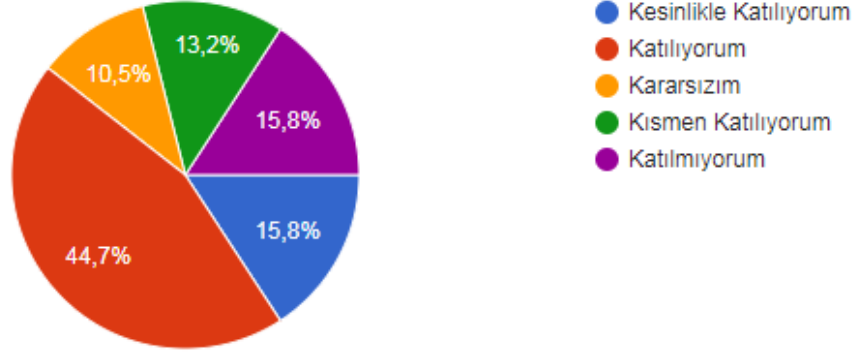
38 yanıt



Okulumuzun yerelde toplum üzerinde olumlu etki bıraktığını kabul edenlerin oranı %47,4 olarak belirlenirken ,yerelde etki bıraktığına inanmayanların oranı %10,5 te kalmıştır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

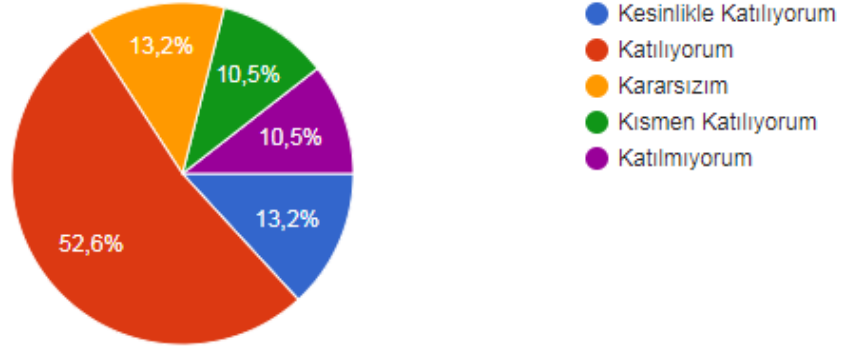
38 yanıt



Ankete katılanların %60,5 i okul yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere sahip olduğunu belirtirken,%15,8 i okul yöneticilerinin yenilikçi ve yaratıcı düşüncelere sahip olmadığını belirtmiştir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

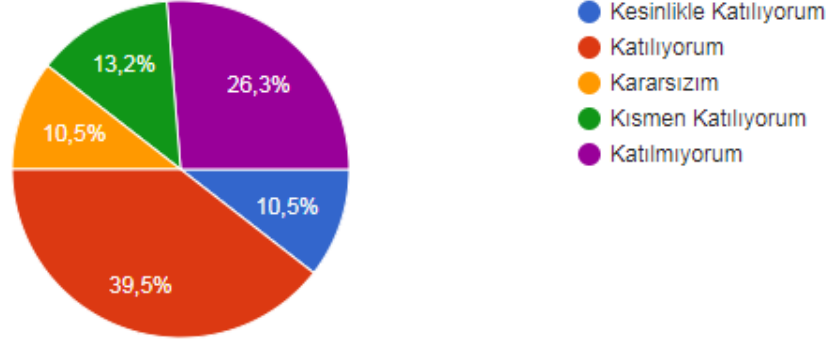
38 yanıt



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb.çalışmaları çalışanlarla paylaşır diyenlerin oranı %65,8 olarak belirlenirken, bu görüşe katılmayanların oranı %10,5 te kalmıştır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

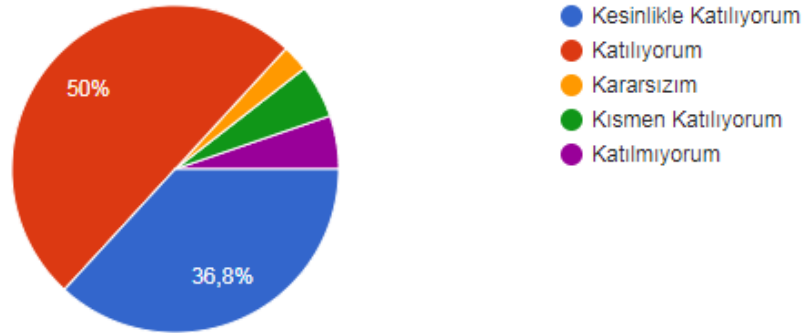
38 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen mekanların yeterli olduğunu kabul edenlerin oranı %50 iken, bu görüşe olumsuz cevap verenlerin oranı %26,3 olarak belirlenmiştir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

38 yanıt



Ankete katılanların %86,8 i kendisini alanı ile ilgili gelişmelerle güncellediğini belirtmiştir.

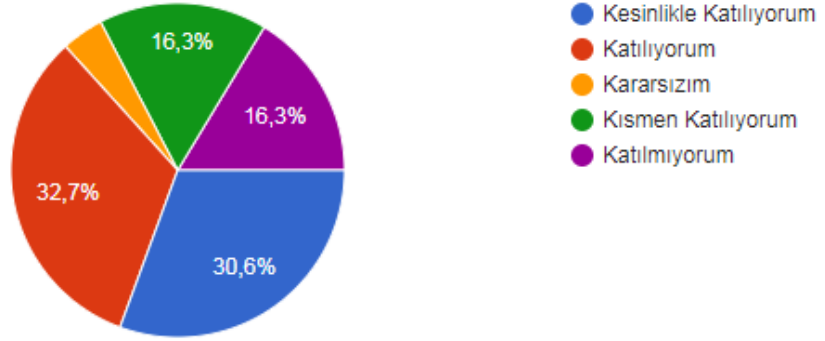
## Veli Anketi Sonuçları:

730 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 85 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

### İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

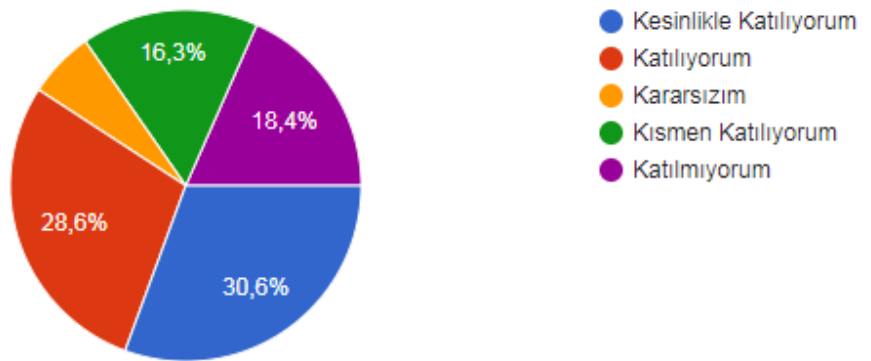
85 yanıt



Ankete katılanların %63,3 ü okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini belirtirken, %16,3 ü okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşmediğini belirtmiştir.

### Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

85 yanıt

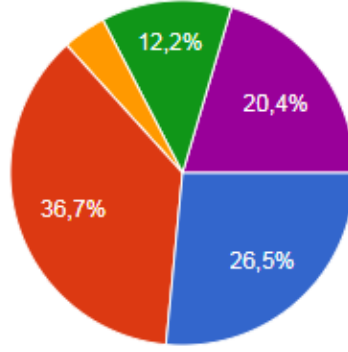


Ankete katılanların %59,2 si okul duyurularını zamanında öğrendiğini belirtirken %18,4 ü okul duyurularının zamanında öğrenilmediğini belirtmiştir.



## Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

85 yanıt

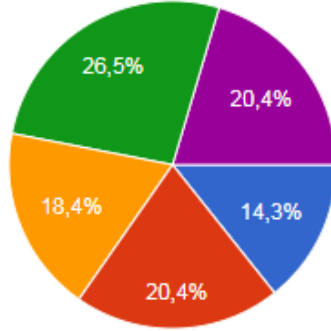


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum sorusuna %63,2 oranında olumlu cevap verilirken, %20,4 ü olumsuz cevap vermiştir.

## Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

85 yanıt

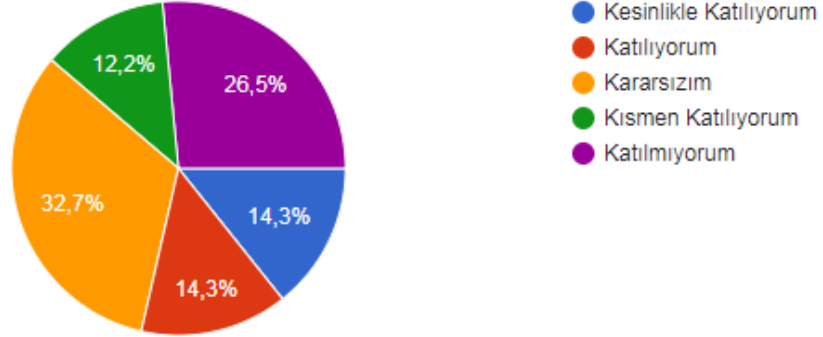


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Ankete katılanların %34,7 si okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim sorusuna olumlu cevap verirken, %20,4 ü bu soruya olumsuz cevap vermiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

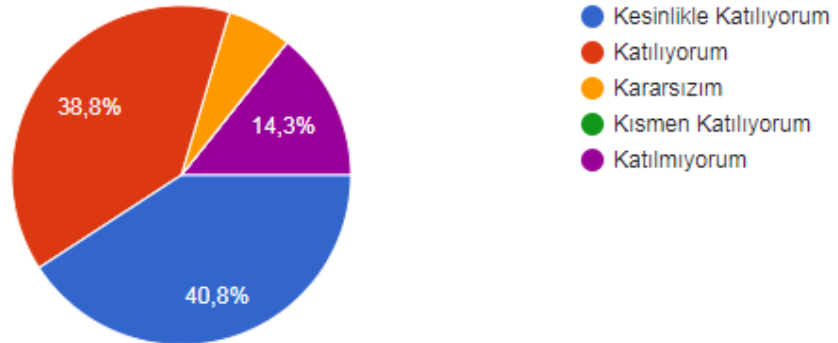
85 yanıt



Ankete katılanların %28,6 sı öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersleri işlediğini belirtirken, %26,5 i öğretmenlerin yeniliğe açık ders işlemediğini belirtmiştir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

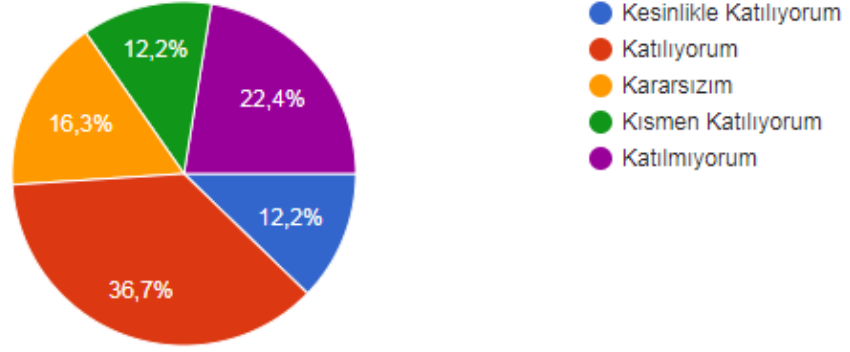
85 yanıt



Ankete katılanların %79,6 sı okulda yabancı kişilere karşı önlemler alındığını belirtirken %14,3 yabancı kişilere karşı önlem alınmadığını belirtmiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

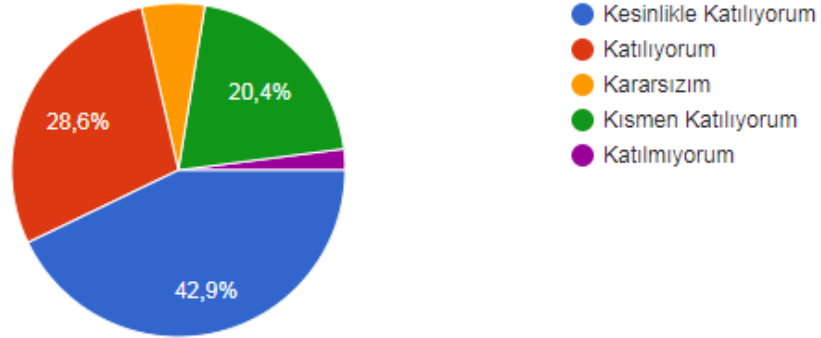
85 yanıt



Ankete katılanların %48,9 u okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır sorusuna olumlu cevap verirken,%22,4 olumsuz cevap vermiştir.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

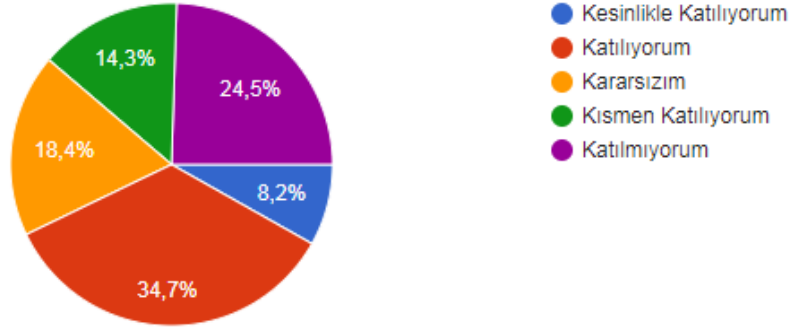
85 yanıt



Ankete katılanların %61,5 i okulun internet sayfasını düzenli olarak kabul ettiğini belirtmiştir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

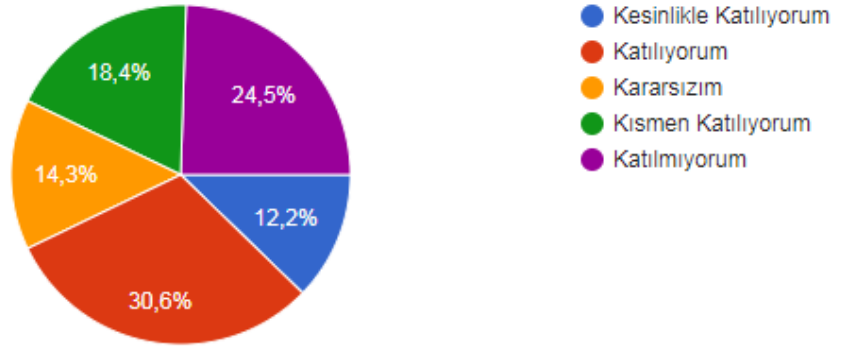
85 yanıt



Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu belirtenlerin oranı %42,9 iken, okulun yeterli donanımına sahip olmadığını belirtenlerin oranı %24,5 olarak belirlenmiştir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

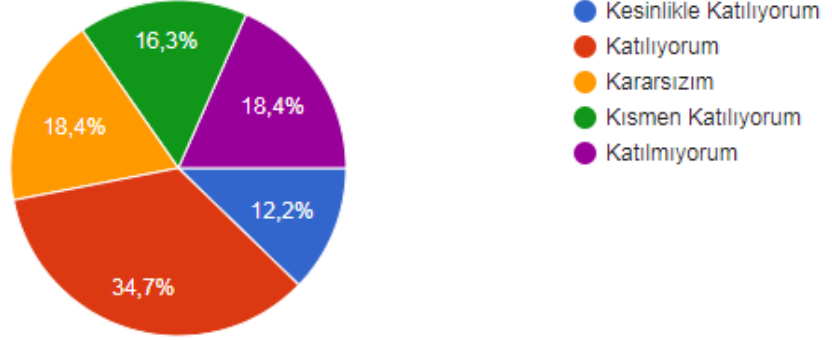
85 yanıt



Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtenlerin oranı %42,8 iken, okulun her zaman temiz olmadığını belirtenlerin oranı ise %24,5 olarak belirlenmiştir.

## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

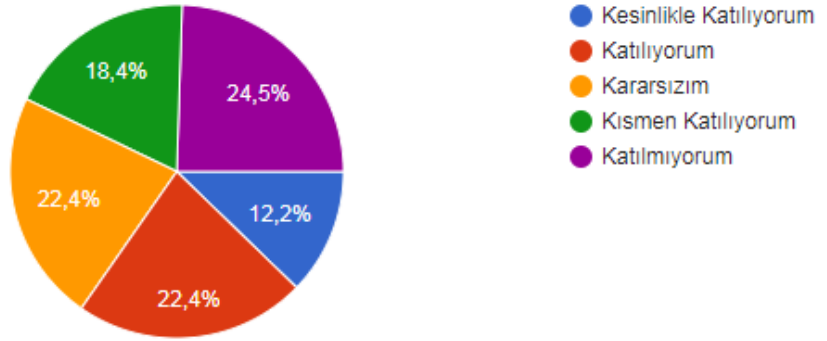
85 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir sorusuna verilen cevapların %46,9 u olumlu iken ,bu soruya olumsuz cevap verenlerin oranı %18,4 olarak belirlenmiştir.

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 yanıt



Ankete katılanların %36,4 ü okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetin yapıldığını belirtirken,%24,5 i bu soruya olumsuz görüş belirtmiştir.

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

<b>KAMİL ÇAKILCIOĞLU</b> OKUL MÜDÜRÜ			
<b>ADEM DOĞAN</b> MÜDÜR YARDIMCISI		<b>İLHAMİ KAYA</b> MÜDÜR YARDIMCISI	
<b>HİLAL KÜÇÜK</b> ALMANCA ÖĞRETMENİ	<b>MERVE MİRAY GÜLBAY</b> ALMANCA ÖĞRETMENİ		
<b>ERDİNÇ UZUNOĞLU</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	<b>KADER GÜLŞEN</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	<b>M.BAHADDİN BAY</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	<b>S.ZAFER ÖZLÜTÜRK</b> BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
<b>GÖKHAN TAN</b> BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ			
<b>BAŞAK UCA</b> BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	<b>MÜRSEL YILDIZ</b> BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ		
<b>EMRAH ESER</b> COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	<b>ENVER SAVUR</b> COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	<b>N.CEREN GORAL</b> COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	<b>ŞERAFETTİN ÖĞÜÇ</b> COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
<b>GURBET AYDIN DEMİRCİ</b> DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	<b>HATİCE COŞKUN</b> DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	<b>RABİA YİĞİT</b> DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	<b>VEDAT TOPRAK</b> DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
<b>ZEHRA DİLLİ</b> DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ			

MUSTAFA TOKER FELSEFE ÖĞRETMENİ	RAMAZAN KAYA FELSEFE ÖĞRETMENİ		
RAMAZAN TUNÇ FİZİK ÖĞRETMENİ	YUSUF GÜNDÜZ FİZİK ÖĞRETMENİ		
GÜVEN DEMİROL GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	NİMET DİNÇER GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	SEVİM GÜLER GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	
DENİZ AYDOĞDU İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	DOĞUŞ PARÇAL İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	M.ERHAN KINACI İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	NUR FIRAT İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
SEDA ULUTAŞ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	SEVDA KERA İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ		
GONCA METİN DENİZ KİMYA ÖĞRETMENİ	HAYATİ ORUÇ KİMYA ÖĞRETMENİ	YÜKSEL TURGUT KİMYA ÖĞRETMENİ	
CELAL ORHAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ	DENİZ DEMİR MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ESRA ERDEM MATEMATİK ÖĞRETMENİ	FETHİ KAYA MATEMATİK ÖĞRETMENİ
M.ERDAL YEŞİLKAYA MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ÖNER BUDAK MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SERDAR KILIÇ MATEMATİK ÖĞRETMENİ	SEVCAN TUNCER ALTUN MATEMATİK ÖĞRETMENİ
SİRACETTİN YILDIRIM MATEMATİK ÖĞRETMENİ			

EKREM ARSLAN MÜZİK ÖĞRETMENİ	GÖKTUĞ KAYA MÜZİK ÖĞRETMENİ	MURAT KESER MÜZİK ÖĞRETMENİ	
ERHAN CENGİZ REHBERLİK	GÜLBAHAR ÖMÜR REHBERLİK		
AYHAN AYDIN TARİH ÖĞRETMENİ	ELİF ÇELİK TARİH ÖĞRETMENİ	HİKMET CAN TARİH ÖĞRETMENİ	SERHAN KARADAĞ TARİH ÖĞRETMENİ
TÜRKER ŞİRİN TARİH ÖĞRETMENİ			
ALİ GÜLER TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ESENGÜL TEKİNALP TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	HANDAN ERİŞİR TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	İLHAN SOYLU TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI
M.METİN ELBİR TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ÖMER ÇİRAPLI TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ÖZGE BAHÇECİ TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ÖZLEM ÖZBEY TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI
ÖZNR BARİŞ TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	ZÜLFÜ TEKİN TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI		
EROL MAMUR VERİ HAZIRLAMA ve KONTROL İŞLETMENİ	ÇETİN KARABULUT MEMUR	NESLİHAN KAVAK TEKNİSYEN	
ERCAN İRHAN HİZMETLİ	HÜSEYİN KARAKAYA HİZMETLİ	TURGUT ULUS HİZMETLİ	

## 7.2.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	0	
7-10	1	
10... Üzeri	0	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	3	3
	Müdür Yrd.	3	3

Toplam

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	TOPLAM
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	3
20 ve üzeri	35

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	2	2	2	2	4

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Toplam	9	8

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	2	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	0
<b>Toplam</b>			

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	580
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	40
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	380
Görüşme Odası Sayısı	2	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4
		Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4
		Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1		0	
Rehberlik Servisi	2		0	
Ekipman Odası	1		0	
Kullanılan Derslik Sayısı	27		0	
Kütüphane	1		0	
Çok Amaçlı Salon	1		0	
Fen Laboratuvarı	3		0	
Bilgisayar Laboratuvarı	0		0	
Resim/Müzik Atölyesi	2		0	
Beceri Atölyesi	1		0	
Pansiyon	0		0	
Spor Salonu	0		1	

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	90.000	110.000	140.000	175.000	220.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
<b>TOPLAM</b>						

## 2.7.5.İstatistikî Veriler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2. Okul Künyesi**

İli:		İlçesi:			
ELAZIĞ		MERKEZ			
Adres:	ÇAYDAÇIRA MAH.ADNAN KAHVECİ BULVARI, 4121.SK,NO:6	Coğrafi Konum (link)	38°41'41.9"N 39°10'05.1"E		
Telefon Numarası:	04242480976	Faks Numarası:	04242480269		
e- Posta Adresi:	974000@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://firatanadolulis.esi.meb.k12.tr">http://firatanadolulis.esi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	974000	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	70		
Öğrenci Sayısı:	Kız	435	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	370		Erkek	36

	<b>Toplam</b>	805		<b>Toplam</b>	60
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	36	24	60
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>73</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		x

Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3694	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7390			
Okul Kapalı Alan (m2)	3694			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	48			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	15	20	35	12/A (SAY)	11	16	27
9/B	17	18	35	12/B (SAY)	12	12	24
9/C	17	18	35	12/C (SAY)	16	9	25
9/D	16	19	35	12/D (SAY)	8	12	20
9/E	20	15	35	12/E (TM)	18	10	28
9/F	0	0	0	12/F (TM)	15	13	28
10/A	16	16	32	12/G (TM)	16	13	29
10/B	16	16	32	12/H (TM)	20	9	29
10/C	15	14	29	12/I (TM)	18	10	28
10/D	21	12	33	12/K (DİL)	24	8	32
10/E	16	14	30				
10/F	16	16	32				
11/A (SAY)	18	13	31				
11/B (SAY)	13	19	32				
11/C (TM)	13	14	27				
11/D (TM)	12	15	27				
11/E (TM)	19	8	27				
11/F (DİL)	17	11	28				

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun bulunduğu çevre ve lokasyon son yıllarda hızla gelişmiştir. İlk yıllarda dar gelirli için yapılan Toki konutları haricinde yerleşimin olmaması okulumuzu dez avantajlı konuma getirmiştir. Daha sonra memurlar için yapılan Toki konutları ve özel sektörün konut faaliyetleri ile okulun hinterlandında sosyo ekonomik ve sosyo kültürel durumu tamamen değiştirmiştir. Maddi olarak güçlü sayılabilecek büyük bir nüfus okulumuzun hinterlandında yerleşik durumdadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarının artma potansiyeli TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranının yükselme potansiyeli Kapsayıcı eğitime uygun öğrenci profili
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyindeki artışın olumlu yansımaları Sosyo-ekonomik yönlerin dinamik özelliğe sahip olması Etkinliklere katılım ve teşvik
	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin iyi olması

<b>Donanım</b>	Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarı Müzik ve Resim sınıfları Güçlü internet ağı Kurulacak atölyelere uygun alt yapı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Okul bahçesi

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Dezavantajlı çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliğinin az olması Devamsızlık oranları Yetersiz yönlendirme
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine menfi müdahaleleri Bir kısım velinin duyarsızlığı Okul hinterlandında dezavantajlı kesimlerin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonu ihtiyacı
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımının bazı branşlarda zayıf olması Laboratuvarlarda yeterli materyalin olmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımındaki eşitsizlik Bütçenin genel olarak yetersiz olması
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısının yetersizliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sisteminin aktif olarak kullanılmaması İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği İzleme ve değerlendirmenin yetersizliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğretmen veli iletişiminin yetersizliği

## Fırsatlar

Politik	Okulun bulunduğu sosyo-ekonomik konumun iyi olması Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynakların artırılması Hayırseverlerin sürece katılımının sağlanması Mezunların okul kültürünün gelişiminde aktif hale getirilmesi
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisinin doğru yönlendirilmesi Endüstri 4.0 ın oluşturacağı fırsatların değerlendirilme süreci
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat ve imkan eşitliğinin sağlanma süreci
Ekolojik	Çevre bilincindeki artışın uygulamaya geçilme fırsatı

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Öğrencilerin eksik yönlendirilmesi
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti İnternet ücretlerinin artması Elektrik ve doğalgaz ücretlerindeki artışlar
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacının giderilememesi Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin anlatılmaması İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Ekonomik düzeyleri çok farklı olan kesimlerin bir arada olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Endüstri 4.0'ın etkilerinin nitelikli takip edilememesi
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri

Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler Çarpık kentleşmenin yeşil alan kültürüne olumsuz etkileri
----------	--

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Orta öğretimde genel devamsızlık sorunu 12.sınıfların devamsızlık sorunu
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi ve akademik başarının artması
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil sınıflarındaki yeterlilik
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Normal eğitim
5	Projelerin yapılma süreci ve sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

# BÖLÜM III

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Endüstri 4.0'ın etkisiyle şekillenen toplumda her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### 3.2. VİZYON

Endüstri 4.0'da, milli değerlerle yetiştirdiği insan modeliyle, eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Adalet
- 7) İnsan ve doğa sevgisi
- 8) Vatana ve millete bağlılık
- 9) Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 10) Rasyonel ve Katılımcılık

# BÖLÜM IV

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Adrese dayalı sınavsız geçiş sisteminde kayıt bölgemizde yer alan çocukların ortaöğretimde okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısının kurulması.

**Stratejik Hedef 1.1.** Adrese dayalı sınavsız geçiş sisteminde kayıt bölgemizde yer alan çocukların ortaöğretimde okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%65	%75	%80	%85	%90	
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%3	%2	%2	%1	
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0.5	0.5	1	1	1	
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	-	-	-	-	-	-

PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-
----------	--	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Adrese dayalı sistemde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos-31 Ağustos
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin Endüstri 4.0'ın etkisiyle hızlı değişim sürecinde ki dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırarak değişen dünyada etkin bireyler olmasını sağlamaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	Yüksek öğretim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%60	%65
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	3	25	90	120	150	220
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	2	10	15	20	25	35
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	3	5	7	11	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları ve ders içi performansları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her yazılı sınav dönemi sonrası
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca öğrenci yetenek, kabiliyet ve istekleri doğrultusunda aileleri ile işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmenleri	
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl belirlenen tarihte
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. Zümrelerin kendi içerisinde proje odaklı çalışmaları sağlanacaktır.	Okul Proje Koordinatörleri	Kasım-Aralık Mart - Nisan
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. Eğitimde ki değişimlerin takip edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Seminer dönemleri



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde yüksek öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	4	8	9	10	12
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönem bir defa
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, ve yetiştirme kursu ile ilgili yeni yöntemler belirlenecektir.	Müdür Yardımcısı ve tüm Öğretmenler	Eylül,Kasım Şubat,Nisan aylarında
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Rehberlik servisinin belirlediği tar.
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik servisi tarafından velilerin katılımı ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay için bir tane

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcu	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%65	%75	%80	%90
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul bahçesinde görevli nöbetçi öğretmenler	
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür veya müdür yardımcısı	
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul müdürü veya müdür yardımcısı	
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul yönetimi ve öğretmenler	
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul yönetimi ve rehberlik servisi	
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	

## 4.5.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	92.000	100.000	125.000	150.000	180.000	647.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						

<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>		25.000	35.000	45.000	55.000	160.000
<b>TOPLAM</b>	0	125.000	16.000	195.000	235.000	807.000

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>					
<i>Hedef 1.2.</i>					
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>					
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>					
<i>Hedef 3.2.</i>					
<b>TOPLAM</b>					

# V. BÖLÜM

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

